



**СПЕЦИАЛИСТ**  
АКАДЕМИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА

АНО ДПО «АПМ «Специалист»  
Юридический адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом 11 А, строение 1  
Фактический адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом 11 А, строение 1  
ИНН 9705058599, ОГРН 1167700050638,  
Телефоны: 8(499) 6789021  
e-mail: [info@apm-s.ru](mailto:info@apm-s.ru); [www.apm-s.ru](http://www.apm-s.ru)

## УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «АПМ «Специалист»



А.В.Попов

«25 » января 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете  
АНО ДПО «АПМ «СПЕЦИАЛИСТ»

г. Москва  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок самоуправления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального мастерства «Специалист». (именуемая далее «Академия»). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

1.2, Педагогический совет Академии (далее - Совет) является коллегиальным органом Академии. Состав Совета формируется из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в Педагогический совет с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Академии педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.3. Совет создается с целью объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Академии.

1.4. Совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Академии и настоящего Положения.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Академии. Решения Совета, утвержденные приказом Директора Академии, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Совета, утверждается Директором.

## **2. Задачи и компетенции Совета**

2.1, Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности преподавательского состава Академии на совершенствование образовательного процесса;
- внедрения в практическую деятельность преподавательского состава достижений науки и передового опыта,

2.2. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям);
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

### **3. Права и ответственность Совета**

3.1 Совет имеет право:

- создавать временные (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2 Совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и Уставу Академии;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Срок полномочия Совета — 5 лет.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором организации не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения. Решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

Решение Педагогического совета по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет Директор Академии и ответственные лица, указанные в решении Совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Совета.

## **5. Документация Совета**

5.1. Заседания и решения Совета протоколируются. Протоколы подписываются всеми членами Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы заседаний Совета Академии входят в его номенклатуру дел и хранятся в Академии.