



СПЕЦИАЛИСТ
АКАДЕМИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА

АНО ДПО «АПМ «Специалист»
Юридический адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом 11 А, строение 1
Фактический адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом 11 А, строение 1
ИНН 9705058599, ОГРН 1167700050638,
Телефоны: 8(499) 6789021
e-mail: info@apm-s.ru; www.apm-s.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«АПМ «Специалист»



Попов А.В.
23 января 2016 г.

Положение

**об организации учебного процесса
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Академия профессионального мастерства «СПЕЦИАЛИСТ»**

г. Москва 2016 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Устава АНО ДПО «АПМ «Специалист».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в АНО ДПО «АПМ «Специалист», осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии Департамента образования г. Москвы № 037634 от 30 июня 2016 года.

1.2. АНО ДПО «АПМ «Специалист» вправе осуществлять обучение граждан, а также работников организаций на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

1.4. Образовательный процесс в АНО ДПО «АПМ «Специалист» осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

1.5. Образовательный процесс в АНО ДПО «АПМ «Специалист» включает в себя следующие формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, а также виды обучения: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

II. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

2.1 К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющее среднее общее образование. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Содержание обучения в АНО ДПО «АПМ «Специалист» определяется программами, разработанной и утверждённой самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

2.3. Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программ повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание реализуемых программ и (или) отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.5. Содержание программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках

по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.6. Структура каждой обучающей программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов, получение новой компетенции (квалификации), повышение компетенций, заявленных в программе.

2.8. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.9. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Образовательные программы реализуются АНО ДПО «АПМ «Специалист» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении или о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «АПМ «Специалист», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ об обучении, о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

2.12. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

III. Сетевая форма реализации программ

3.1. Сетевая форма реализации программ профессионального обучения (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную или производственную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственного обучения (практики) и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой.

3.2. Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы.

3.3. В договоре о сетевой форме реализации программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность программы, реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус слушателей в организациях, правила приема на обучение по программам, реализуемым с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности слушателей, осваивающих указанные программы, реализуемых с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации программ, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ об обучении, а также организации,

осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

IV. Реализация программ с применением электронного обучения

4.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

4.2. АНО ДПО «АПМ «Специалист» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «АПМ «Специалист» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Перечень профессий, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «АПМ «Специалист».

4.5. Контроль за организацией учебного процесса осуществляет директор АНО ДПО «АПМ «Специалист».

V. Документы об обучении

5.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в АНО ДПО «АПМ «Специалист» выдаются документы:

- документ об обучении по профессии рабочего, должности служащего;
- документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «АПМ «Специалист», выдаётся справка об обучении.

5.3. Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты.

5.4. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.5. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в АНО ДПО «АПМ «Специалист», граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.