



СПЕЦИАЛИСТ
АКАДЕМИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА

АНО ДПО «АПМ «Специалист»
Юридический адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом 11 А, строение 1
Фактический адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом 11 А, строение 1
ИНН 9705058599, ОГРН 1167700050638,
Телефоны: 8(499) 6789021
e-mail: info@apm-s.ru; www.apm-s.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«АПМ «Специалист»

А.В. Попов

23 сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

г. Москва
2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального мастерства «Специалист» (далее – Организация).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3 Требования положения распространяются на все структурные подразделения Организации, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Организации (далее – ППС), работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4 В настоящем положении применяются следующие понятия:

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям заказчика образовательных услуг – физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

мониторинг – систематическое стандартизованное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными достижениями обучающихся;

внутренний аудит – проверка, инструмент для проведения мониторинга, проводимый через запланированный интервал времени с целью установления соответствия проверяемых показателей к нормативным требованиям;

критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

оценка качества образования – оценка образовательных достижений обучающихся, качества дополнительных профессиональных образовательных программ, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения, условий реализации образовательного процесса в Организации;

система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности структурных подразделений Организации, качества дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.5 Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон; – внутреннего тестирования;

- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;

- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС университета в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- проведения контрольных работ/мероприятий;

- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);

- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановые или внеплановые) учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности;

- инспекций структурных подразделений или видов деятельности;

- работы комиссий по анализу эффективности деятельности учебных структурных подразделений и результативности видов деятельности;

- итоговой аттестации выпускников и др.

1.6 Во внутренней системе оценки качества образования могут быть использованы следующие виды проверок:

- комплексная – предполагает анализ и оценку работы учебного структурного подразделения по всем направлениям его деятельности;

- самообследование – проводится ежегодно директором Организации по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета;

– тематические – осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного учебного структурного подразделения по реализуемым видам деятельности;

– оперативная – предполагает работу с учебными структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.

1.7 В рамках внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в Организации подлежат оцениванию:

- обучающиеся и их достигнутые результаты;
- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- выпускники;
- образовательная инфраструктура;
- дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, образовательные программы, фонды оценочных средств, методическое обеспечение учебных дисциплин;
- деятельность кафедр, иных структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса в учебных структурных подразделениях;
- квалификация работников;
- трудовая дисциплина и должностные обязанности;
- номенклатура дел Организации;
- уровень профессиональной подготовки молодого специалиста (выпускника);
- документы о взаимодействии и использовании ресурсов других организаций;
- протоколы заседаний педагогического совета, заседаний кафедр, методических комиссий, комиссий по оценке качества учебных занятий и др.

2 Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки

2.1 Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества программ профессионального обучения, условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами;

- сбор данных о соблюдении лицензионных требований, о качестве условий и результатов образовательных услуг.

2.2 Достижение цели реализуется посредством выполнения следующих задач:

- координация интересов всех субъектов оценивания по вопросам качества образования;

- развитие форм участия общественности (заинтересованных сторон) в управлении и повышении качества образования, содействие открытости и информационной прозрачности в оценивании результатов деятельности;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в Организации;

- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений (подготовка рекомендаций по улучшению качества образования);

- систематический контроль качества исполнения нормативных документов Минобрнауки России, решений педагогического совета Организации, приказов и распоряжений директора и др.;

- повышение профессиональной компетентности ППС и руководителей структурных подразделений Организации по вопросам оценки качества образования;

- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования в Центре.

2.3 Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Организации;

- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования;

- формирование документации оценивания качества образования;

- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Организации;

- обеспечение внешних пользователей (представители власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, общественность) информацией о развитии системы дополнительного профессионального образования в Организации, а также отдельных образовательных организаций, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4 Система оценки качества образования в Образовании основывается на принципах:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;

- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личной значимости;
- открытости, нормативного характера формирования и развития прозрачности процедур оценки качества образования;
- применения научно обоснованного, стандартизованного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования;
- объективности, систематичности, регулярности.

2.5 Критерии оценки качества образования определяются в соответствии с целью и задачами функционирования внутренней системы оценки качества образования в Организации и устанавливаются инициатором проверки. Регулярная оценка качества образования служит стимулом внутреннего развития.

3 Составляющие внутренней системы оценки качества образования

3.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования являются плановые мероприятия, в которых определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Форма, направления, процедура проведения и технология исследований утверждаются приказом директора.

3.2 Внутренняя система оценки качества образования Организации имеет иерархическую структуру и включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях:

- уровень Центра;
- уровень структурных подразделений (кафедр);
- уровень дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- субъектно-личностный уровень – уровень процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, обучающегося.

3.3 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- самообследования, порядок проведения которого регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внутреннего аудита, предоставляющего собой проверку соответствия образовательной деятельности Организации локальным актам;
- административного контроля проверки выполнения предписаний.

3.4 Основные направления деятельности в рамках внутренней системы оценки качества:

- оценка деятельности по формированию и реализации видения, стратегии, миссии, политики и целей Организации в области качества, планированию и развитию системы обеспечения качества;
- мониторинг качества образовательного процесса;
- социологические опросы преподавателей и обучающихся об удовлетворенности качеством образовательного процесса в Организации;
- оценка качества кадрового обеспечения, в том числе по количественным показателям;
- возрастной состав ППС, процент ППС с учеными степенями или учеными званиями; доля преподавателей – авторов электронных образовательных ресурсов, учебных пособий, количество преподавателей, повысивших квалификацию и др.;
- качественные показатели: профессиональная компетентность ППС, их профессионально-личностное развитие; разработка и издание монографий, учебников, учебно-методических пособий, программ и др.;
- оценка качества программно-методического обеспечения, характеризующего качество разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ, учебно-методических комплексов, в том числе и электронных;
- качество содержания образования; качество фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации;
- оценка качества нормативно-правового обеспечения, включающего в себя наличие соответствующей нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Организации и участие субъектов управления в корпоративном проектировании, разработке уровневой документации;
- оценка качества материально-технического обеспечения, характеризующего состояние и перспективы развития инфраструктуры Организации;
- оценка качества финансового обеспечения Организации, открытость результатов финансовой деятельности, эффективность вложения финансовых средств в развитие материально-технической базы; эффективность вложения средств в информационные технологии и др.;
- оценка деятельности, направленной на выявление образовательных запросов потребителей, в том числе и обучающихся;
- оценка качества управления образовательными программами, квалификациями, компетенциями, характеризующая деятельность, направленную на подтверждение социального заказа на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки,

программы профессионального обучения; учет мнения обучающихся по отношению к качеству программ и методам их улучшения;

- оценка качества преподавания, включающая описание структуры, содержания педагогической деятельности, профессиональной компетентности преподавателя;

- оценка качества результатов образовательного процесса, включающая результаты итоговой аттестации слушателей; изучение результатов итоговой аттестации; отсроченную проверку профессиональных компетенций педагогических кадров и руководителей организации; изучение степени удовлетворенности сотрудников, ППС, обучающихся, работодателей качеством образовательного процесса; изучение влияния Организации на общество; определение результатов, которых добилась Организация в отношении запланированных целей повышения качества подготовки кадров и др.

На уровне Организации оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному директором плану мероприятий (самообследование и др.). На уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин, закрепленных за кафедрой (результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации, индивидуальный рейтинг и др.). На уровне ППС оценочные процедуры реализуются на постоянной основе (результаты учебной, методической и исследовательской деятельности сотрудников, результаты взаимопосещений учебных занятий, квалификация и др.). На уровне обучающегося (входной контроль, академический рейтинг и др.).

4. Реализация системы внутренней оценки качества образования

4.1 Объектами внутренней системы оценки качества образования являются: нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации, соответствие условий образовательной деятельности законодательству РФ, функционирование образовательной организации, результаты образовательной деятельности.

4.2 Реализация внутренней системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта исследований;
- сбор данных, используемых для исследований;
- обработка полученных данных в ходе исследований;
- анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов внутренней системы оценки качества образования;

– структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.3 Координирующую функцию внутренней системы оценки качества образования выполняет директор. Реализация внутренней системы оценки качества формирует следующие функции: – контрольную; – воспитательную; – методическую; – информационную; – мотивационную.

4.4 Периодичность проведения оценки качества образования определяется в зависимости от графика реализуемых процедур мониторинга (Приложение 1)

4.5 Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество руководства, качество условий, качество результата).

4.6 Результаты внутренней системы оценки качества обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации, заседаниях кафедр и методических комиссий. Информация, полученная в результате оценки качества образования, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений

4.7 Для оперативного взаимодействия при достижении цели и задач внутренней системы оценки качества образования Организация предоставляет следующие ресурсы электронной информационно-образовательной среды:

- личный кабинет обучающегося;
- личный кабинет слушателя курсов повышения квалификации;
- описание образовательных программ;
- электронный каталог библиотеки Организации;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- учебные планы.

4.8 Ресурсы обеспечивают:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса, и в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Информационно-технологическая платформа системы мониторинга качества образования

в АНО ДПО «АПМ «Специалист»

№	Индикатор внутренней оценки качества образования	Показатели индикатора	Анализируемые документы и другие объекты исследования	Мероприятия по контролю	Параметры оценки	Исходящий документ	Ответственный	Кому предоставляется	Периодичность
1. Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации									
1.1	Документы, регламентирующие организационно-образовательный процесс	Наличие лицензий на осуществление образовательной деятельности, соответствие имеющихся в лицензии и реализуемых образовательной организации образовательных программ	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, документы, подтверждающие реализацию образовательной организацией образовательных программ	Аудит и анализ документов	Имеется / не имеется; Соответствует / не соответствует	Аналитическая справка	Методист	Директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)
		Наличие в Уставе и локальных актах Организации регламентирующих организацию образовательного процесса, реализацию образовательных программ, основных характеристик образовательного процесса и соответствие обязательным требованиям	Устав, локальные акты Организации	Аудит и анализ документов	Имеется / не имеется; Соответствует / не соответствует	Аналитическая справка	Методист	Директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)
2. Соответствие условий реализации образовательной деятельности законодательству РФ									
2.1	Образовательные программы дополнительного профессионального образования (ДПО), дополнительного общего образования	Соответствие учебных, учебно-тематических планов и программ ДПО, ДОО стандартам, квалификации, указанным в требованиях, указанных в справочниках по соответствующим	Образовательные программы ДПО, ДОО	Самоанализ, аудит и анализ образовательных программ	Имеется / не имеется; Соответствует / не соответствует	Аналитическая справка	Заведующий кафедрой	Директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)

(ДОО)	должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, потребностям личности	УМК, ЭУМК образовательные программы	Аудит и анализ УМК, ЭУМК образовательных программ	Имеется / не имеется; Соответствует / не соответствует	Аналитическая справка	Заведующий кафедрой	Директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)
	Наличие учебных методических комплексов (УМК), в том числе и электронных учебных методических комплексов (ЭУМК), рабочих программ							
2.2	ППС	Штатное расписание	Анализ документации	Количество, имеется / не имеется	Аналитическая справка	Методист	Директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)
	Доля остоененных преподавателей, преподавателей, повысивших квалификацию, в том числе окончивших курсы повышения квалификации, прошедших стажировку в ведущих вузах, количество преподавателей, защитивших диссертации и др.							
	Количество монографий; учебных пособий; научных публикаций в региональных, центральных, зарубежных изданиях	Монографии, учебные пособия, научные публикации	Отчет по научно-исследовательской деятельности	Количество, имеется / не имеется	Аналитическая справка	Заведующий кафедрой	Директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)
	Наличие методических материалов (м по рекомендации итоговой аттестации, программа итоговой аттестации, методические документы для члена аттестационной комиссии и др.	Методические материалы	Самоанализ	Имеется / не имеется	Аналитическая справка	Преподаватели	Директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)

	Участие в организации и в работе региональных, всероссийских и международных научных мероприятий	Отчеты, публикации в сборник тезисов, докладов	Самоанализ, отчет о научно-исследовательской деятельности	Имеется / не имеется	Отчет по НИР	Преподаватели	Директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)	
2.3	Сайт Центра	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации, создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет	Содержание сайта образовательной организации в сети Интернет, перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся	Анализ сайта	Имеется / не имеется; Соответствует / не соответствует	Методист	Директор	1 раз в год	
2.4	Условия для инновационных процессов	Наличие инновационных процессов ((использование современных интерактивных технологий обучения: дистанционное обучение; проблемные лекции, деловые игры, кейс-стадии и т. д.); доля преподавателей, использующих современные интерактивные технологии обучения; использование информационных технологий обучения; доля информационных технологий (в часах) в общем объеме учебного времени.	Инновационная деятельность	Анализ	Имеется / не имеется	Аналитическая справка	Преподаватели	Заведующий кафедрой, директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)
2.5	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Соответствие материально-технического оснащения образовательного процесса обязательным требованиям	Наличие учебных аудиторий, кафедр, вспомогательных территорий. Оснащенность учебных аудиторий, специализированных аудиторий, кафедр	Аудит и анализ оборудования, кабинетов	Имеется / не имеется; Соответствует / не соответствует	Аналитическая справка	Методист	Директор	1 раз в год (ноябрь-декабрь)

			техническим оборудованием; программное обеспечение технического оборудования		Аудит, анализ фондов	Имеется / не имеется; Соответствует / не соответствует	Аналитическая справка	Методист	Директор	1 раз в год
3. Функционирование образовательной организации										
3.1	Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в АНО ДПО «АПМ «Специалист»	Наличие системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации	Локальные акты Организации, обеспечивающие систему внутреннего мониторинга качества образования в Организации	Анализ документов	Имеется / не имеется	Аналитическая справка			Директор	1 раз в год
4. Результаты образовательной деятельности										
4.1	Обучающиеся	Уровень предъявляемых требований, к слушателям, зачисляемым на обучение	Наличие обучающихся профессионального образования	Входящая диагностика уровня образования обучающихся	Имеется / не имеется; Соответствует / не соответствует	Формирование пакета документов.	Методист	Заведующий кафедрой	В начале курсовой подготовки	
		Уровень предъявляемых требований, к слушателям по окончании курсовой подготовки	Сформированность профессиональной компетентности обучающихся.	Выходная диагностика сформированности профессиональной компетентности обучающихся	Соответствует / не соответствует	Итоговая аттестация.	Методист	Заведующий кафедрой	По окончании курсовой подготовки	
		Уровень удовлетворенности качеством проведения курсовых мероприятий	Сформированность удовлетворенности качеством курсовой подготовки.	Анкетирование, анализ анкет	Удовлетворенность / не удовлетворенность	Аналитическая справка.	Методист	Заведующий кафедрой	По окончании курсовой подготовки	