

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.В. Попов
«21» ноя 2016 г.

приказ № 14 от 4.05, 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени по видам учебной деятельности, включаемых в
учебную нагрузку педагогических работников
в АНО ДПО «АПМ «Специалист»

Москва, 2016 г

1. Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»

2. Порядок планирования рабочего времени педагогических работников

2.1. Педагогическим работникам, отнесенным к преподавательскому составу, продолжительность рабочего времени устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю. Годовой объём рабочего времени преподавателя в учебном году составляет 720 часов.

2.2. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

2.3. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Планирование рабочего времени педагогического работника производится на учебный год. В пределах рабочего времени педагогического работника выполняется учебная, учебно-методическая, научная, организационно-методическая и внеучебная работа со слушателями, планируемая в часах. Нормы времени по видам работы второй половины дня являются примерными и служат для рационального планирования и объективного учёта труда педагогического работника с целью концентрации усилий педагогического коллектива на приоритетных для организации направлениях деятельности.

2.5. Все приведенные выше виды работ выполняются педагогическими работниками на основе ежегодно составляемых ими индивидуальных планов. Индивидуальный план работы педагогического работника является основным плановым документом, определяющим объём и виды учебной и научно-методической работы, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки педагогического работника. Первая часть индивидуального плана работы педагогического работника (учебная работа или «первая половина» рабочего дня) устанавливается заведующим кафедрой, исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры.

2.6. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, отнесен-

ных к категории преподавательского состава, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), на учебный год в зависимости от занимаемой должности работника устанавливается в следующих пределах:

Должность ППС	Учебная нагрузка (час)	Прочая деятельность (час)
Преподаватель	Не более 720	1440 час минус учебная нагрузка (час)
Доцент	Не более 720	1440 час минус учебная нагрузка (час)
Профессор	Не более 720	1440 час минус учебная нагрузка (час)

2.7. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, включенных в учебную нагрузку.

3. Объём и планирование учебной работы

3.1. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.2. Лекционные часы рассчитываются на группу. Отдельные группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании программы.

3.3. При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является группа из числа обучающихся по одной программе. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.4. На период командировки, болезни (сроком до 1 месяца), направления на повышение квалификации или отпуска и т.п. педагогический работник освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками кафедры за счёт уменьшения других видов работ. При возвращении педагогического работника на работу его индивидуальный план при необходимости корректируется.

3.5. При подведении итогов учебного года в индивидуальном плане педагогического работника указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменений.

3.7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебной нагрузки	Примечание
1. Аудиторные занятия			
	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	На группу
1.2	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	На группу
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану: до 5% - по очной форме обучения; до 10% - по дистанционной форме обучения;	На группу
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием - 2 часа; перед промежуточной аттестацией - 2 часа; перед итоговой аттестацией слушателей — 2 часа	На группу
2.3	Проведение консультаций по разделам выпускных квалификационных экзаменов по программ профессионального обучения	1 час	На слушателя
3. Контроль			
3.1	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,4 часа	На слушателя
3.2	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,25 часа	На слушателя
3.3	Приём защиты выпускной квалификационной работы	1 час	На слушателя Комиссия не более 3 человек
3.4	Контроль самостоятельной работы	В соответствии с учебным планом	
4. Руководство			

4.1	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры)	Штатному заведующему 50 часов в год	
-----	--	-------------------------------------	--

4. Объём и планирование нагрузки второй половины дня

Вторая часть индивидуального плана работы педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебно-методическую, научную, организационно-методическую, воспитательную работы и планируется заведующим кафедрой с учётом общего плана работы кафедры и задач её развития, исходя из 36-часовой рабочей недели.

При распределении различных видов кафедральной работы между педагогическими работниками заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, развития кафедры с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов педагогического работника.

4.1 Нормы времени для расчета учебно-методической работы

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1	Подготовка к лекционным, семинарским, практическим, лабораторным, индивидуальным занятиям	По вводимому и по новому для преподавателя курсу – 4 часа; по читаемому курсу – 0,5 часов на занятие.
2	Подготовка лабораторных работ с составлением описаний	Постановка новых и модернизация действующих – 1 час на 1 работу, повторно – 0,5 часов на занятие
3	Разработка и внедрение электронных презентаций для курса лекций	0,5 часа на 1 слайд
4	Подготовка к изданию учебно-методической литературы для всех видов учебных занятий (базовых лекций, методических указаний, рабочих тетрадей, сборников упражнений и задач, индивидуальных заданий, лабораторных практикумов, методических материалов)	Написание новых – 24 часа на 1 печатный лист, переработка – 10 часов на 1 печатный лист (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
5	Разработка методических материалов по дисциплине для дистанционной формы обучения	По новой дисциплине – 24 часа на 1 печатный лист, переработка – 10 часов на 1 печатный лист (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
6	Подготовка рабочих программ по новым дисциплинам	50 часов на программу
7	Составление учебно-методических комплексов	По вновь вводимым дисциплинам – 100

	по дисциплинам	часов, переработка – 20 часов
8	Пересмотр действующих рабочих программ по читаемым курсам	4 часа на дисциплину
9	Составление календарно-тематических планов занятий	0,5 часа на дисциплину
10	Составление тестовых заданий по дисциплине - экзаменационных билетов	10 часов на 1 дисциплину 0,1 часа на вопрос

4.2 Нормы времени для расчета научно-методической работы

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета научно-методической работы
1	Написание и подготовка к изданию: - учебного пособия - работ по методике обучения - отзывов, рецензий на подготовленную к изданию научно-методическую литературу	100 часов на 1 п.л. 75 часов на 1 п.л. 0,2 часа на 1 страницу текста
2	Редактирование: учебного пособия, методических указаний	0,25 часа на 1 страницу текста
3	Разработка электронного учебника, не имеющего печатного аналога	200 часов на 1 печатный лист

4.3 Нормы времени для расчета организационно-методической работы

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета организационно-методической работы.
1	Подготовка материалов к заседаниям кафедры	по факту, до 20 часов в год
2	Расчет, составление и оформление документации кафедры: - плана работы и годового отчёта кафедры - индивидуального плана преподавателя и отчета за год - учебной нагрузки - графика контрольных мероприятий по дисциплине	20 часов 8 часов 20 часов в год 0,2 часа на дисциплину
3	Взаимопосещение занятий с обсуждением	3 часа на занятие