



СПЕЦИАЛИСТ
АКАДЕМИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА

АНО ДПО «АПМ «Специалист»
Юридический адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом 11 А, строение 1
Фактический адрес: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом 11 А, строение 1
ИНН 9705058599, ОГРН 1167700050638,
Телефоны: 8(499) 6789021
e-mail: info@apm-s.ru; www.apm-s.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АПМ «Специалист»



А.В. Попов
2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (наименование образовательной организации – далее Организация) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (при формировании каждой учебной группы), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в АНО ДПО «АПМ «Специалист» (при формировании каждой учебной группы) и представительным органом работников АНО ДПО «АПМ «Специалист».

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов АНО ДПО «АПМ «Специалист, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников АНО ДПО «АПМ «Специалист».

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в АНО ДПО «АПМ «Специалист» и представительным органом работников АНО ДПО «АПМ «Специалист».

В случае создания и деятельности в АНО ДПО «АПМ «Специалист» нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора АНО ДПО «АПМ «Специалист».

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора АНО ДПО «АПМ «Специалист».

5. Срок полномочий Комиссии составляет период освоения программы учебной группой для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 2 (два) года для представителей работников АНО ДПО «АПМ «Специалист».

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из АНО ДПО «АПМ «Специалист» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников АНО ДПО «АПМ «Специалист», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения АНО ДПО «АПМ «Специалист», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

17. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.