

Утвержден
Протоколом Общего собрания учредителей
№ 1 от «16» декабря 2015 г.

Изменения в устав утверждены
Протоколом Общего собрания учредителей
№ 2 от «06» июля 2017 г.

Изменения в устав утверждены
Протоколом Общего собрания учредителей
№ 3 от «19» ноября 2018 г.

Изменения в устав утверждены
Протоколом Общего собрания учредителей
№ 4 от «02» марта 2020 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального мастерства «Специалист»

(с изменениями и дополнениями)

г. Москва
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального мастерства «Специалист», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности, указанных в настоящем уставе.

1.3. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: 127473, г. Москва, ул. Селезневская, дом 11 А, строение 1, 2 этаж, помещение I, комнаты 29, 30.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального мастерства «Специалист».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «АПМ «Специалист».

Полное наименование Организации на английском языке: «The independent noncommercial organization of additional vocational training «Academy of excellence «Specialist».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: INO AVT «APM «Specialist».

1.6. Учредителями Организации являются:

1.6.1. Попов Андрей Викторович (дата рождения 14.01.1962 г., место рождения гор. Тамбов, паспорт серии 73 06 № 498134, выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАСВЯЖСКОМ РАЙОНЕ ГОР.УЛЬЯНОВСКА, дата выдачи 25.04.2007 г., код подразделения 730-002, зарегистрирован по адресу: 432054, г. Ульяновск, ул. Ефремова дом 107, кв.30)

1.6.2. Иорх Марианна Анатольевна (дата рождения 12.05.1977 г., место рождения гор. Москва, паспорт серия 45 02 № 605409, выдан ПАСПОРТНЫМ СТОЛОМ № 1 ОВД «БАСМАНЫЙ» УВД ЦАО ГОРОДА МОСКВЫ, дата выдачи 24.04.2002 года, код подразделения 772-116, зарегистрирован по адресу: 119146, г.Москва, ул. 1-я Фрунзенская дом 5 кв.123)

1.6.3. Терентьев Эдуард Константинович (дата рождения: 21.11.1972 г., место рождения ГОРОД КАЗАНЬ ТАТАРСКОЙ АССР паспорт серии 45 18 № 401781, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ НОВОГИРЕЕВО, дата выдачи 22.12.2017, код подразделения 770-054, зарегистрирован по адресу: 111397, г. Москва, ул. Новогиреевская, дом 34, кв.81)

1.6.4. Глинчикова Елена Евгеньевна (дата рождения 05.12.1967, место рождения Р.П. СОСНОВКА СОСНОВСКОГО Р-НА ТАМБОВСКОЙ ОБЛ, паспорт серии 45 12 № 877508, выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ ОТРАДНОЕ, дата выдачи 25.12.2012 г., код подразделения 770-085, зарегистрирована по адресу: 127490, г. Москва, Северный бульвар, дом 8 кв.155)

1.6.5. Урусов Павел Николаевич (паспорт серия 4510 № 686277, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ ПО РАЙОНУ МИТИНО ОУФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ В СЗАО, дата выдачи 04.03.2010, код подразделения 770-093, зарегистрирован по адресу: 125310, г. Москва, Пятницкое шоссе, дом 36, корп. 2, кв.8).

1.6.6. Филякова Наталья Вячеславовна (паспорт серия 45 00 № 607443, выдан Отделом внутренних дел района Аэропорт города Москвы, дата выдачи 07.02.2001, код подразделения 772-012, зарегистрирована по адресу: 141402, Московская область, город Химки, ул. Ленинградская, дом 5/40, кв.54

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом в соответствии с Российским законодательством, имеет обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в рублях и иностранной валюте, печать с указанием полного официального наименования на русском языке, штамп, бланки.

2.2. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Организация ведет образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на данный вид деятельности.

2.3. Организация вправе обращаться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях ее общественной аккредитации. Такая

аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, с разрешения Общего собрания учредителей создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Полученная от предпринимательской деятельности прибыль и иные поступления не подлежат передаче учредителям.

2.5. Доходы Организации используются на следующие цели:

2.5.1. финансирование деятельности по выполнению уставных целей Организации;

2.5.2. содержание исполнительного аппарата Организации.

2.6. Для достижения целей своей деятельности Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими лицами на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством, быть истцом и ответчиком в суде (в т.ч. арбитражном и третейском судах).

2.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Организация является собственником своего имущества.

2.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.9. Организация не отвечает по обязательствам учредителей и государства, равно как учредители и государство не отвечают по обязательствам Организации.

2.10. По решению учредителей Организация может быть преобразована в фонд.

2.11 Организация может иметь иные гражданские права, установленные законодательством Российской Федерации и необходимые для осуществления ее уставных целей, и несет установленные законодательством Российской Федерации обязанности.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, действуют от имени Организации, в своей деятельности руководствуются

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей Организации, приказами и распоряжениями Директора Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации сроком до 5 лет и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей общества и граждан.

4.2. В соответствии с частью 4 ст. 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- осуществляет образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам (основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);
- осуществляет организацию и проведение образовательного процесса по повышению квалификации и профессиональной подготовке рабочих для строительной отрасли);
- осуществляет профессиональное обучение рабочих и аттестацию руководителей и специалистов по Правилам, инструкциям, другим нормативным актам, по требованиям Ростехнадзора, Инспекции по труду, Роспотребнадзора, МЧС,

Мосгостехнадзора (промышленная безопасность, электробезопасность, охрана труда, санитарные правила, пожарная безопасность и др.)

- осуществляет многопрофильное профессиональное обучение и многоуровневую переподготовку;
- осуществляет образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки
- осуществляет апробирование новых направлений профессионального обучения, учебных курсов, интенсивных технологий обучения и внедрение их в практику образовательного процесса;
- осуществляет образовательную деятельность посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет дополнительное образование детей
- удовлетворяет потребности работников в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- готовит научно-педагогические и научные кадры в установленном порядке;
- проводит квалификационную аттестацию специалистов;
- проводит научно-исследовательские работы и внедряет в практику их результаты;
- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары, тренинги по всем направлениям деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - проводит научно-методическую работу по всем направлениям учебной деятельности;
 - проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по всем направлениям деятельности;

- организывает и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы;
- устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями, и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям деятельности;
- осуществляет функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проводит специальную оценку условий труда;
- проводит обучение и повышение квалификации работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- способствует реализации авторских и инновационных программ.

Перечень профессий, по которым ведется обучение, и сроки обучения определяются Организацией самостоятельно, исходя из потребностей юридических и физических лиц и требований программ обучения

4.4. В Организации реализуются следующие виды образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.5. Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования и получения новой компетенции,

необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в форме сдачи соответствующего зачета или экзамена.

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.6. Профессиональная переподготовка - проводится как длительное обучение по учебным программам с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых специалистам. Профессиональная переподготовка является самостоятельным видом профессионального образования, проводится на базе высшего и среднего профессионального образования, и направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией, для проведения которой создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается Директором Организации. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, проведения итогового экзамена или междисциплинарного экзамена и т.п.

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

Продолжительность и содержание профессионального обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой Организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.8. Для реализации своих целей, Организация с соблюдением действующего законодательства имеет право:

- разрабатывать и реализовывать образовательные программы,

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области образования;
 - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
 - привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
 - арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
 - участвовать наряду с другими образовательными организациями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
 - осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ;
 - заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Организации;
 - издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Организации;
 - создавать филиалы и открывать представительства, создавать учебно-методические и учебно-консультационные центры, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы, с учетом государственных

образовательных требований, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ повышения квалификации, обучения, аттестации и переподготовки специалистов.

5.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, расписаниями занятий и другими нормативными документами.

5.3. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

5.4. Обучение в Организации ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке с участием переводчика.

5.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной договорной основе. Платные образовательные услуги в Организации предоставляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и другими нормативными актами Российской Федерации. Размер и форма оплаты определяются приказом Директора Организации, или на договорной основе со слушателями (или законным представителем, или предприятием, учреждением или организацией).

5.6. Прием на обучение в Организацию осуществляется на основании заявления. При зачислении поступающего на обучение между ним (или законным представителем, или предприятием, учреждением или организацией) и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности Сторон, сроки обучения, уровень и направленность учебных программ, размер и порядок оплаты обучения, иные условия. Слушателями Организации являются лица, зачисленные для обучения приказом Директора Организации в установленном порядке.

5.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка, обучающихся по представлению заместителя директора по учебно-методической работе слушатели могут быть отчислены Директором Организации. Кроме того, слушатели могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, подтвержденное результатами промежуточных аттестаций или итоговой аттестацией (за академическую неуспеваемость);
- за неисполнение финансовых обязательств, в том числе третьей стороной, по оплате обучения;
- за существенные нарушения условий договора на обучение;
- по иным основаниям, предусмотренным договором на обучение.

5.8. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 16 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе от 250 часов.

5.9. По результатам прохождения квалификационной аттестации слушателям выдается квалификационный аттестат.

5.10. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

5.11. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения. По дополнительным профессиональным программам обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Формы обучения по программам дополнительного образования определяются Организацией самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.12. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

5.13. Дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика,

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в

квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.14. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

5.15. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, вебинары, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельна в осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Имущественные права Организации в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации как юридического лица.

6.3. Организация вправе:

- в интересах достижения Целей, предусмотренных уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- учреждать, получать (привлекать) и распределять гранты по организации и финансированию перспективных учебных, научных, социально- гуманитарных и иных проектов, назначать стипендии слушателям;
- направлять в командировки (в том числе за рубеж) работников Организации, а также принимать участие в международных конференциях, семинарах, выставках и иных мероприятиях.

6.4. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное законодательством Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

6.5. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. Организация организует, осуществляет и контролирует учет, хранение, сбережение и эксплуатацию имеющихся у нее методических пособий, имущества, специальных средств обучения в учебных лабораториях, оборудования и других материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными актами. Проводит периодические проверки их наличия, состояния и учета. Все документы и печать Организации находятся постоянно по месту нахождения единоличного исполнительного органа.

6.7. Финансовый год Организации соответствует календарному году. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Организации регулируется законодательством Российской Федерации. Организация осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность в уполномоченные органы.

6.8. Организация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, как собственными силами, так и совместно с другими юридическими и физическими лицами на основании контрактов, соглашений, договоров.

6.9. Организация получает право на государственное и (или) муниципальное финансирование с момента государственной аккредитации в случае реализации ею основных образовательных программ (если такое право установлено законодательством Российской Федерации).

6.10. Организация вправе арендовать помещения, спортивные сооружения, автотранспорт, тир и иные необходимые объекты для обеспечения учебного процесса.

6.11. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Организация осуществляет, предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, изложенных в настоящем Уставе, а также обеспечению развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату работников Организации).

6.13. Организация работает по собственному штатному расписанию, утвержденному Директором.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учредители передают в собственность Организации имущество, а именно принтер HP LaserJet 1536dnf MFP стоимостью 10 000 (десять тысяч) рублей.

7.2. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

7.3. Источниками формирования имущества организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Денежная оценка имущества, передаваемого в собственность Организации ее учредителями или иными лицами, производится учредителями Организации.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях» и другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Любой из учредителей Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

8.3. Органами управления Организацией являются:

- Общее собрание учредителей;
- Попечительский совет;

- Директор Организации;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

8.4. Общее собрание учредителей является Высшим коллегиальным органом Организации.

8.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка и приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из ее состава учредителей (в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации);
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание и освобождение от должности Директора Организации и членов постоянно действующего коллегиального органа Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- формирование ревизионной комиссии (ревизора)
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений об участии Организации в других организациях, создании других организаций.
- принятие решений о создании филиалов и представительств Организации, назначение руководителей филиалов и представительств Организации сроком до 5 лет и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8.6. Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе любого из учредителей Организации для обсуждения вопросов в рамках своей компетенции. Дата, место проведения и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 30 дней до даты начала заседания.

8.7. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины учредителей. Каждый из присутствующих учредителей имеет один голос. Решения принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании, за исключением

8.13. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Общим собранием учредителей на срок 5 лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Организации и Попечительского совета.

8.14. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех органах, учреждениях, предприятиях и организациях, как в России, так и за рубежом;
- обладает правом первой банковской подписи, открывает все виды счетов в банковских учреждениях;
- имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов;
- совершает сделки в рамках своих полномочий;
- организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за их достоверность;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Организации;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие условия труда работников Организации;
- проводит кадровую политику, в т.ч. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение сотрудников Организации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- назначает и освобождает в соответствии с законодательством Российской Федерации от должности заместителей директора Организации, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, кроме руководителей филиалов и представительств, определяет их конкретные права, обязанности и ответственность;
- устанавливает и изменяет структуру Организации;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения);
- утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- утверждает порядок приема, критерии отбора, численность обучающихся;
- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, и решает иные вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей и Попечительского совета.

8.15. В случае временного отсутствия Директора его функции исполняет заместитель, назначенный Директором по доверенности.

8.16. В организации действует коллегиальный орган управления – Общее собрание работников, которое состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется Приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

8.17. В Организации создается коллегиальный орган – Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета, как коллегиального органа управления, является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям)
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Решение Педагогического совета по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности слушателей и других категорий, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами, утвержденными Попечительским советом и (или) Директором Организации.

9.2. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации.

9.3. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- выбирать формы обучения;
- получать дополнительные образовательные услуги;
- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом внутренними локальными актами Организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- переводиться из Организации в другие учебные заведения при их согласии, менять формы обучения, специальности и направления подготовки;
- обращаться к администрации Организации для разрешения конфликтных ситуаций;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение своих мнений и убеждений;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

9.4. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения иных локальных нормативных актов Организации, соблюдать условия договора;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу Организации, а в случае причинения материального ущерба – возмещать его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации, не противоречащие Уставу и иным локальным актам Организации.

9.5. Штатным расписанием Организации предусмотрены должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала.

9.6. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента, руководителя факультета.

9.7. Замещение штатных должностей всех педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Срок трудового договора определяет Директор Организации.

9.8. Для профессорско-преподавательского состава Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

9.9. Объем учебной нагрузки для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом Директора Организации в зависимости от квалификации и

специфики деятельности и не может превышать норм, установленных законодательством Российской Федерации.

9.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Все работники Организации имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию.

9.14. Работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и трудовыми договорами (контрактами).

9.15. Преподаватели Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы по решению Попечительского совета. В зависимости от финансовых возможностей отпуск может быть предоставлен с оплатой, частичной оплатой или без оплаты. Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников, других научных трудов по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

9.16. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

9.17. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Организации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

9.18. Все работники Организации обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Организации, Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций (функциональных обязанностей);
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Директора и уполномоченных им лиц;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Организации.

9.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

9.20. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного и иного персонала Организации определяется законодательством о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями (функциональными обязанностями). Трудовые отношения всех категорий работников регулируются на основании трудового договора.

9.21. Прием на работу и увольнение всех категорий работников оформляются приказом Директора Организации в соответствии с трудовым договором и штатным расписанием.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация вправе участвовать в международном сотрудничестве в сфере образования посредством:

- реализации программ двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными кадрами;

участия в международных программах совершенствования образования.

- развития научных связей с зарубежными научными учреждениями и высшими учебными заведениями других государств;

- проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических и физических лиц;

- подготовка, переподготовка педагогических, научных кадров и иные формы повышения квалификации граждан Российской Федерации и зарубежных государств;

- обмен специалистами для проведения учебно-педагогической работы на контрактной основе или по соглашению с Организацией;

- оказание научных услуг, включая экспертизу инновационных проектов по договорам с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;
- разработку, тиражирование и поставку за пределы Российской Федерации разрешенных информационных систем, их программных и методических средств; сервисные работы и услуги по техническому обслуживанию средств вычислительной техники, оргтехники для иностранных юридических и физических лиц;
- инновационную деятельность (выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на создание научной продукции для иностранных заказчиков, приобретение и использование новых зарубежных технологий);
- осуществление издательской деятельности для иностранных контрагентов (производство и реализация печатной продукции, в том числе трудов, сборников научных статей, монографий, энциклопедий по тематике), соответствующей целям деятельности Организации;
- осуществление международного научного, культурного и гуманитарного обменов;
- реализация внешнеэкономических связей.

10.3. В целях участия в международной деятельности Организация имеет право:

- заключать в установленном порядке соглашения о научном сотрудничестве с зарубежными научными и учебными центрами;
- заключать с иностранными партнерами внешнеэкономические договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения, центры, учебные организации, лаборатории, кафедры, другие подразделения, которые по доверенности Организации могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях;
- добровольно объединяться в международные образовательные и научные ассоциации и союзы и безвозмездно пользоваться их услугами.

10.4. Организация несет ответственность за эффективность использованных валютных средств в интересах собственного развития и выполнения основных уставных задач.

10.5. Переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Организации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в пределах установленной

Правительством Российской Федерации квоты, осуществляется по межгосударственным договорам, договорам между Организацией и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Организацией с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Организации регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормами законодательства Российской Федерации.

11.2. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику, в порядке, установленном законодательством.

11.3. Общее собрание учредителей, приняв решение о реорганизации, обязано письменно уведомить об этом кредиторов Организации.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. Организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Общего собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество организации направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, в интересах которых была создана Организация.

11.12. После внесения записи о ликвидации Организации в Единый государственный реестр юридических лиц, ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование.

11.13. При реорганизации Организации все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Общее собрание учредителей принимает решение о внесении изменений в Устав Организации квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на его заседании.

12.2. Изменения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, принимаемые и утверждаемые в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального мастерства «Специалист», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 марта 2020 г. (учетный номер 7714056479).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207702797168 (ОГРН 1167700050638 от 22 января 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать восемь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М.В. Калашник



«16» апреля 2020 г.

